



UNIDAYAN
QUALITY

MANUAL MUTU



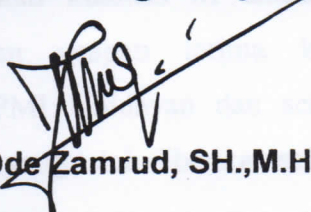
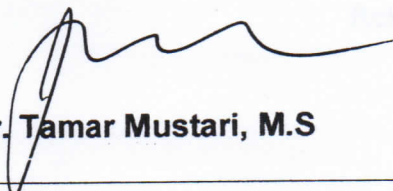

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN
BAUBAU

2016-2021



MANUAL MUTU

Universitas Dayanu Ikhsanuddin

Kode Dokumen	: MM. Lpm - UND . 02 . 02
Revisi	: -
Tanggal	: Desember 2016
Diajukan Oleh	: Kepala Lembaga Penjaminan Mutu  Wa Ode Zamrud, SH.,M.Hum
Diperiksa Oleh	: Wakil Rektor I -  Ir. Tamar Mustari, M.S
Disetujui Oleh	: Rektor  Ir.H.L.M. Sjamsul Qamar, MT

PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Manual SPMI ini. Manual SPMI ini merupakan revisi pertama dan disusun sebagai acuan bagi penyusunan Standar SPMI dan Formulir SPMI baik pada tingkat universitas, fakultas, program studi maupun unit kerja. Semoga Manual SPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola Universitas, fakultas, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Manual SPMI Unidayan dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Manual ini.

Baubau, Desember 2016

Rektor,

Ir. L.M. Sjamsul Qamar, M.T

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN.....	iv
DEFINISI.....	1
I. PENDAHULUAN.....	3
1.1. Konteks Sistem Penjaminan Mutu.....	3
1.2. Tujuan Penyusunan Manual SPMI Unidayan.....	5
1.3. Luas Lingkup Manual SPMI Unidayan.....	6
1.4. Prinsip Dasar Manual SPMI Unidayan.....	6
II. MANUAL SPMI UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN.....	7
2.1. Manual Penetapan Standar Dikti.....	7
2.2. Manual Pelaksanaan Standar Dikti.....	8
2.3. Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar dikti.....	10
2.4. Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Dikti.....	14
2.5. Manual Peningkatan Standar Dikti.....	15
III. KELEMBAGAAN SISTEM PENJAMINAN MUTU UNIDAYAN.....	17
3.1. Struktur Organisasi.....	17
3.2. Peran dan Kedudukan LPM.....	17
3.3. Struktur Organisasi LPM.....	18
3.4. Wewenang dan Tanggung Jawab.....	18
IV. PROSEDUR DAN STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU.....	20
4.1. Prosedur Sistem Penjaminan Mutu.....	20
4.2. Prosedur Kerja.....	24
4.3. Instruksi Kerja.....	24
4.4. Wewenang dan Tanggung Jawab.....	24
4.5. Pengendalian Dokumen.....	25
4.6. Penanggung Jawab Implementasi SPMI.....	25
4.7. Sarana dan Prasarana.....	25
4.8. Lingkungan Kerja.....	26
4.9. Standar Manual SPMI Unidayan.....	27

UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN
BAUBAU

Kampus - Komplek Pelajarannya Gedung Rektorat

Jl. Dayanu Ikhsanuddin No. 114 Telen (40132) 28 11312 Bontone 91117

V. PENUTUP..... 29

DAFTAR PUSTAKA 30

MANUAL MUTU UNIDAYAN

Tentang

MANUAL MUTU UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN
TAHUN AKADEMIK 2016 - 2021

Dipaparkan Dalam Rapat Kerja Manaj. Mutu

UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN

- 1. Daftar untuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi diberikan kepada Manaj. Mutu yang merupakan pelaksana dalam pelaksanaan kegiatan akademik di lingkungan Universitas Dayanu Ikhsanuddin.
 - 2. Salinan manual manual mutu 1 diletak pada distributed form kepegawaian Rektorat sebagai pedoman dan acuan pelaksanaan.
 - 1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi
 - 2. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
 - 3. PP No 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan penyelenggaraan Perguruan Tinggi
 - 4. Peraturan Presiden No 48 tahun 2014 tentang Rencana Strategis Pendidikan Tinggi
 - 5. KEMENTERIAN Universitas Dayanu Ikhsanuddin Tahun 2016-2021
- Hasil Rapat Kerja Tripartite Universitas Dayanu Ikhsanuddin Tanggal 09 Desember 2016

MEMUTUSKAN

- 1. KEPUTUSAN SEKTOR TENTANG MANUAL MUTU UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN TAHUN 2016-2021 SEBAGAIMANA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN 001
- 2. Manaj. Mutu Manaj. Mutu Universitas Dayanu Ikhsanuddin Bontone Tahun 2016-2021 sebagaimana tertera dalam lampiran surat keputusan ini



**UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN
BAUBAU**

**Kantor : Kampus Palagimata Gedung Rektorat
Jalan Dayanu Ikhsanuddin No. 124 Telp. (0402) 28-21327 Baubau 93711**

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN
NOMOR : 36-Q.13/UND/XII/2016**

Tentang

**MANUAL MUTU UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN
TAHUN AKADEMIK 2016 - 2021**

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa

REKTOR UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN

- Menimbang**
- Bahwa untuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi diperlukan adanya Manual Mutu yang merupakan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan akademik di lingkungan Universitas Dayanu Ikhsanuddin ;
 - Bahwa sesuai maksud point 1 diatas, perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor sebagai pedoman dan landasan hukumnya.
- Mengingat**
- Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang pendidikan tinggi;
 - Undang-undang No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - PP No 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Permendikbud No 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi ;
 - RENSTRA Universitas Dayanu Ikhsanuddin Tahun 2016-2021.
- Memperhatikan** : Hasil Rapat Senat Paripurna Universitas Dayanu Ikhsanuddin Tanggal 29 Desember 2016.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG MANUAL MUTU UNIVERSITAS DAYANU IKHSANUDDIN TAHUN 2016-2021 SEBAGAIMANA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN INI ;
- Pertama** : Memberlakukan Manual Mutu Universitas Dayanu Ikhsanuddin Baubau Tahun 2016-2021 sebagaimana tertera dalam lampiran surat keputusan ini ;

Kedua

: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan didalam penetapannya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya ;

DITETAPKAN DI ; BAUBAU
PADA TANGGAL : 31 DESEMBER 2016

REKTOR,



IR.H.L.M.SJAMSUL QAMAR, MT /
NPP. 178 31 023

Tembusan : Disampaikan dengan hormat kepada :

1. Ketua Yayasan Pembina Unidayan
2. Para Wakil Rektor Unidayan
3. Para Dekan dan Direktur Pascasarjana Unidayan
4. Para Ketua Lembaga Unidayan
5. Ka.BAAKSI Unidayan
6. Arsip